



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลเมืองแะระแม

ที่ อบ ๓๒๐๐๑/

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแะระแม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองแะระแม จากผลการประเมิน พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ เทศบาลเมืองแะระแม ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เกศรติ ๑๓๖๙
(นางเกศนันทิภา เดชคุณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าฝ่าย

.....
.....

(นางสาวสุมาภัย สืบเสนาะ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ความเห็นของ หัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นายธนเสฏฐ์ ปิติพงศ์เมธิน)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นรองปลัดเทศบาล

.....
.....

ว่าที่ร้อยโท

.....
.....

(ฉลาด ศุภลักษณ์)
รองปลัดเทศบาลเมืองแะระแม

- ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
.....

(ลงชื่อ)

.....

(นายอรรคเดช ไชยจิตร)
ปลัดเทศบาลเมืองแะระแม

- ความเห็นของ นายกเทศมนตรีเมืองแะระแม

.....
.....

.....

(นายอรรคเดช ไชยจิตร)

ปลัดเทศบาลเมืองแะระแม รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองแะระแม

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลเมืองแฉะแม่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี**

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒

ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๔
- เทศบาลเมืองแฉะแม่ ได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับผล

การประเมิน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน	๑. ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้กระชับ สะดวก รวดเร็วขึ้น	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษาฯ ๕. กองสาธารณสุขฯ	ไตรมาสที่ ๒	อยู่ในห้วงรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผู้บริหาร	-
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงาน ได้มีโอกาสพัฒนาตน ด้านความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑. ส่งเสริมพนักงานเข้าอบรม ๒. ให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงาน/หน่วยงานผู้ให้บริการ	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษาฯ ๕. กองสาธารณสุขฯ	เริ่ม ไตรมาสที่ ๓	๑. ผู้เข้ารับการอบรม มีการรายงานผลหลังการเข้ารับการอบรมเพื่อให้ผู้บริหารรับทราบตามลำดับขั้นเป็นที่เรียบร้อย ๒. กำลังดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	-
๓. สร้างช่องทางการติดต่อ/คู่มือการขอรับบริการ/การแสดงความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์	จัดทำช่องทางในการติดต่อและแสดงความคิดเห็น เช่น คู่มือประชาชน/กระดานถาม-ตอบ /ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์/สายด่วน ผู้บริหารท้องถิ่นบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษาฯ ๕. กองสาธารณสุขฯ	เริ่ม ไตรมาสที่ ๑	มีการดำเนินการคู่มือการให้บริการ/ช่องทางติดต่อสื่อสาร/ช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ทางเว็บไซต์ของ อบต.	-

**แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการและคุณภาพการให้บริการ
เทศบาลเมืองแฉะแม่ อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

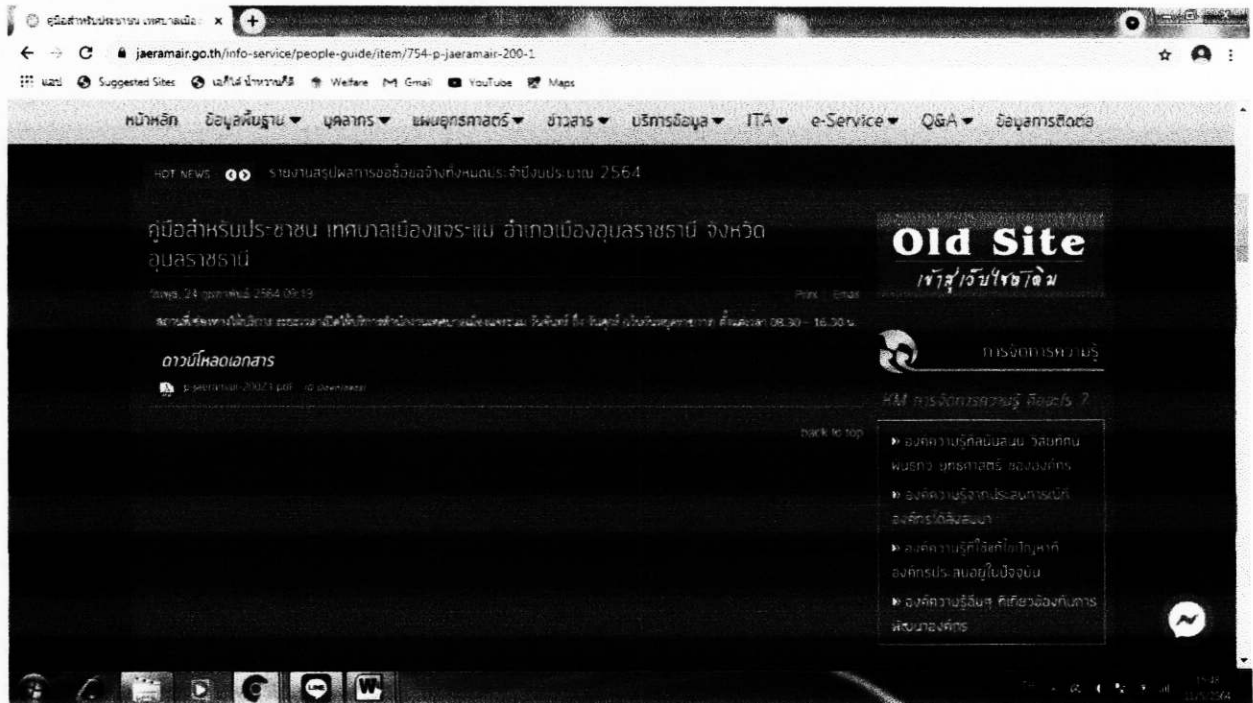
๑. เพศ ☐ ๑) ชาย ☐ ๒) หญิง
๒. อายุ ☐ ๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒) ๒๑-๔๐ ปี ☐ ๓) ๔๑-๖๐ ปี ☐ ๔) ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด ☐ ๑) ประถมศึกษา ☐ ๒) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า ☐ ๓) ปริญญาตรี ☐ ๔) สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพของผู้มารับบริการ ☐ ๑) เกษตรกร/องค์กรเกษตรกร ☐ ๒) เกษตรกร/องค์กรเกษตรกร ☐ ๓) ประชาชนผู้รับบริการ ☐ ๔) องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน ☐ ๕) อื่นๆ โปรดระบุ

หัวข้อแบบสอบถามความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านเวลา					
๑.๑ การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๑.๒ ความรวดเร็วในการให้บริการ					
๒. ด้านขั้นตอนการให้บริการ					
๒.๑ การติดป้ายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ					
๒.๒ การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้					
๒.๓ การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน					
๓. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ					
๓.๑ ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ					
๓.๒ ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ					
๓.๓ ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำได้เป็นต้น					
๓.๔ ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ					
๓.๕ การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ					
๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๔.๑ ความชัดเจนของป้ายสัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ					
๔.๒ จุด/ช่อง การให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
๔.๓ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม ฯลฯ					
๔.๔ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ					

ข้อเสนอแนะ.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

คู่มือประชาชน เทศบาลเมืองแฉะแฉะ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดขั้นตอนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ สร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ



ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน/ทางโทรศัพท์สำนักงาน
สายตรงผู้บริหาร /ที่สำนักงานโดยตรงตามแบบฟอร์มยื่นคำขอเรื่องร้องเรียนตามคู่มือฯ ที่สำนักงานโดยตรง face
/book e-mail

