



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลเมืองแฉะแม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ
เทศบาลเมืองแฉะแม

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองแฉะแม
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองแฉะแม จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองแฉะแม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีเมืองแฉะแมทราบ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาลเมืองแฉะแม สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลเมืองแฉะแม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1-8
ส่วนที่ 2 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	9-18
ส่วนที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	19-20
ส่วนที่ 4 สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ปิงบประมาณ พ.ศ. 2563	
- แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)	21-22
- สรุปรายงานผลการดำเนินการ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2563	23
- สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการ (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	24-31
- สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการ (จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนอุทกภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	32-33
- สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการ (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย บัญชีครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	34-36
ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	37-39

ส่วนที่ 1

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นั้น กรอบระยะเวลาดังกล่าวให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสามารถประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาได้ตามความเหมาะสม ซึ่งอาจจะประชุมรับทราบผลภายหลังเดือน ธันวาคมก็ได้ โดยในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มาติดตามและประเมินผล

1. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

“ระบบติดตาม” เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง **“ระบบประเมินผล”** ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ **“การติดตาม”** (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้า ในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ได้ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้หน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาติดตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ **“การประเมินผล”** นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่เป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการ

การติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใดจะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็มาจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วน เป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการ หรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน

การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับ จากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เห็นว่าจะไม่เกิดความคุ้มค่า ต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์การภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่ เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกล้วนพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- 1) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- 2) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- 3) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- 4) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- 5) เพื่อความกระฉับกระเฉงของแผนงาน
- 6) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- 7) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- 8) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- 9) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 28 ดังนี้
ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- 1) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- 2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- 3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- 4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- 5) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ให้กรรมการตาม (1) (2) (3) (4) และ (5) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 6 ข้อ 28 มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 11 ทั้งนี้ เทศบาลเมืองแฉะแม่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองแฉะแม่ ตามระเบียบดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งที่ 346/2560 ลงวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ.2560 มีผลนับตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖0 เป็นต้นไป

ขั้นตอนที่ 2

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 29 (1)

ขั้นตอนที่ 3

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 29 (2)

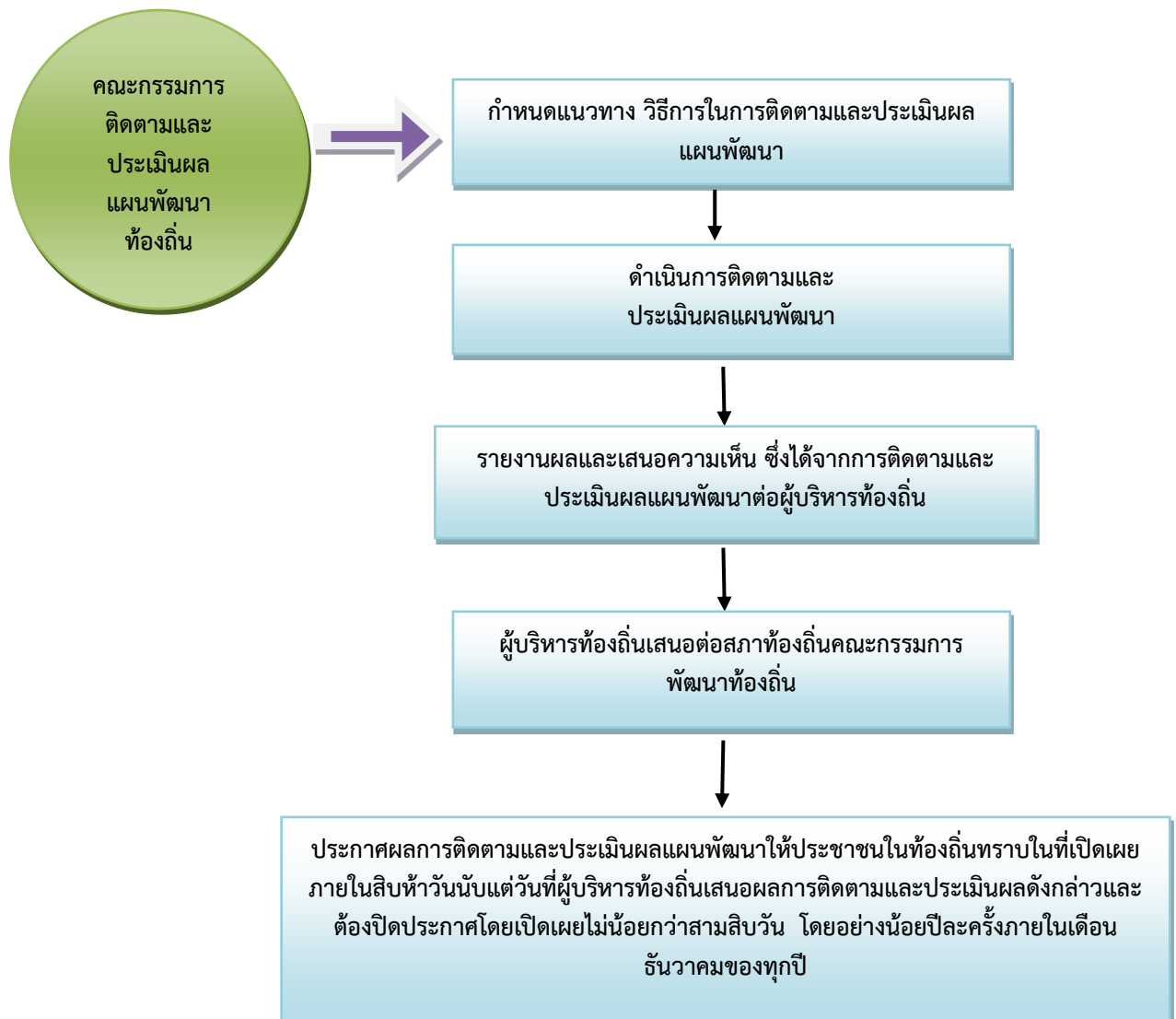
ขั้นตอนที่ 4

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 29 (3) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 12

ขั้นตอนที่ 5

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 30 (5) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 13

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



4. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองแฉ่งเม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ดังนี้

4.1 กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(1) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(2) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนางค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาชนและชุมชน

(3) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(4) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในขนาดของท้องถิ่น โดยพิจารณา

1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

2) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาบนพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

3) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยสาเสพติด ปลอดภัยการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

4) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

5) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

6) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความ เป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(5) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(6) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(7) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(8) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

4.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่ บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อม ภายใต้วงค์ที่ เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพ เศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการ บูรณาการ (integration) ร่วมกัน กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาส และอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

2) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุด แข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการ ติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การ วิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและ จุดอ่อน

4.3 การติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวมทั้งที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไข

4.4 ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

4.5 สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

4.6 เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

4.7 เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ประการ ดังนี้

5.1 ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ 4 ประการ ดังนี้

(1) **ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล** ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(2) **ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล** (รายละเอียดตามหัวข้อที่ 3 ข้างต้น)

(3) **ช่วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล**

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(4) **เครื่องมือ** อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(5) **กรรมวิธี** อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

5.2 วิธีในการติดตามและประเมินผล

(1) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(2) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ

6. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถบังคับถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้

ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

7. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

ผู้บริหารเทศบาลเมืองแฉะแม่ใช้การติดตามและประเมินผลเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานได้หลายแนวทาง ดังนี้

7.1 จัดสรรทรัพยากรของเทศบาลเมืองแฉะแม่ สามารถพิจารณาจากการติดตามและประเมินผลว่ากิจกรรมใดได้ทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่

7.2 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การประเมินผลจะแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของส่วนต่างๆ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ผู้บริหารกำหนดไว้หรือไม่

7.3 เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการติดตามผลการปฏิบัติงาน ถ้าผู้บริหารหน่วยงานสามารถบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดก็สมควรได้รับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ

ส่วนที่ 2 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

1. ด้านกายภาพ

1.1 ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

ลักษณะที่ตั้ง (LOCATION)

กระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลแจระแม อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี เป็น เทศบาลเมืองแจระแม เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2555 โดยมีที่ตั้งอยู่บริเวณบ้านหนองแก ถนนแจ้งสนิท อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งอยู่ตรงข้ามกับศาลปกครอง และศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี(หลังใหม่) มีพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ 50 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 31,250 ไร่ ครอบคลุม พื้นที่ จำนวน 10 หมู่บ้าน โดยมีอาณาเขต ดังนี้

- ด้านทิศเหนือ มีเขตติดต่อกับพื้นที่เทศบาลตำบลขามใหญ่ เทศบาลตำบลอุบลอำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- ด้านทิศใต้ มีเขตติดต่อกับพื้นที่เทศบาลตำบลค่าน้ำแซบ และตำบลหนองกินเพล อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
- ด้านทิศตะวันออก มีเขตติดต่อกับพื้นที่เทศบาลนครอุบลราชธานีและเทศบาลตำบลอุบลอำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- ด้านทิศตะวันตก มีเขตติดต่อกับพื้นที่ตำบลหนองบ่อ อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

1.2 ลักษณะภูมิประเทศ

ภูมิประเทศของเทศบาลเมืองแจระแมมีลักษณะเป็นที่ราบลุ่มติดแม่น้ำกับพื้นที่สูง ตั้งอยู่ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2 สภาพชุมชนเป็นชุมชนชานเมืองเศรษฐกิจผสมกับพื้นที่การเกษตร

1.3 ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศมีลักษณะร้อนชื้น อากาศเปลี่ยนแปลงไปตามฤดูกาลของภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ซึ่งมี 3 ฤดู ดังนี้

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์ไปจนถึงกลางเดือนพฤษภาคม

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม ฝนตกมากในช่วงเดือน พฤษภาคม – ตุลาคม

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์

1.4 ลักษณะของดิน

ลักษณะดินโดยทั่วไปเป็นดินร่วนปนทราย

1.5 ลักษณะของแหล่งน้ำ

มีแหล่งน้ำที่ใช้สำหรับ อุปโภค-บริโภค เป็นแหล่งน้ำที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติและเทศบาลได้ดำเนินการปรับปรุงก่อสร้างขึ้นใหม่เพื่อเพียงพอกับการอุปโภคและบริโภคของประชาชน ดังนี้

1.6 ลักษณะของไม้และป่าไม้

ในเขตเทศบาลเมืองแจระแม พื้นที่ไม้และป่าไม้โดยรวมคงเหลือในสภาพของป่าชุมชนที่ประชาชนในเขตพื้นที่ร่วมกันรักษาไว้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น

2. เขตการปกครอง

2.1 **เขตการปกครอง** เทศบาลเมืองแฉะแม มีจำนวนพื้นที่หมู่บ้านในความปกครองทั้งหมด 10 หมู่บ้าน และตั้งอยู่ในเขตการปกครองของเทศบาลเมืองแฉะแมเต็มพื้นที่ จำนวน 7 หมู่บ้าน ได้แก่

1. หมู่ที่ 3 บ้านหนองแก
2. หมู่ที่ 4 บ้านหนองจาน
3. หมู่ที่ 5 บ้านทุ่งขุนน้อย
4. หมู่ที่ 6 บ้านคูเตี๋ย
5. หมู่ที่ 7 บ้านทัพไทย
6. หมู่ที่ 8 บ้านท่ากกแห่
7. หมู่ที่ 9 บ้านทุ่งหว้า

มีจำนวน 3 หมู่บ้านตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของเทศบาลเมืองแฉะแม และพื้นที่เทศบาลตำบลอุบล โดยใช้ถนนเป็นเส้นแบ่งเขตพื้นที่การปกครอง จำนวน 3 แห่ง

1. หมู่ที่ 1 บ้านท่าบ่อ
2. หมู่ที่ 2 บ้านท่าบ่อ
3. หมู่ที่ 10 บ้านหนองหอย

2.2 **การเลือกตั้ง** เทศบาลเมืองแฉะแม แบ่งเขตเลือกตั้งออกเป็นสามเขตเลือกตั้ง ตามประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง การแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลในจังหวัดอุบลราชธานี ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 130 ตอนที่ 3 ก วันที่ 11 มกราคม 2556 ดังนี้

เขตเลือกตั้งที่ 1 จำนวนสมาชิกสภาเทศบาล 6 คน ท้องที่ซึ่งมีแนวเริ่มต้นจากหนองกระชุม เชื่อมต่อกึ่งกลางลำห้วยแฉะแม บริเวณพิกัด VB 793894 แล้วไปทางทิศตะวันออกตามกึ่งกลางอ่างเก็บน้ำห้วยแฉะแม ซึ่งเป็นเส้นแบ่งเขตระหว่างเทศบาลเมืองแฉะแมกับเทศบาลขามใหญ่จนถึงหลักเขตที่ 5 บริเวณพิกัด VB 806879 รวมระยะทางประมาณ 3,900 เมตร จากหลักเขตที่ 5 เลี้ยวไปทางทิศตะวันออกโดยใช้กึ่งกลางร่องน้ำคำ จนถึงหลักเขตที่ 6 (หลักเขตที่ 19 ของเทศบาลตำบลขามใหญ่) ซึ่งตั้งอยู่บริเวณกึ่งกลางร่องน้ำคำ บริเวณพิกัด VB 820877 รวมระยะทางประมาณ 2,000 เมตร จากหลักเขตที่ 6 เป็นเส้นเลียบไปทางทิศใต้ผ่านสนามม้าเก่าซึ่งเป็นเส้นแบ่งเขตระหว่างเทศบาลเมืองแฉะแมกับเทศบาลตำบลอุบลตัดผ่านถนนหลวงหมายเลข 23 (ถนนแจ้งสนิท) ทุ่งบริเวณริมถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 23 (ถนนแจ้งสนิท) ด้านทิศใต้ (หลักเขตที่ 10 ของเทศบาลตำบลอุบล) รวมระยะทางประมาณ 2,000 เมตร เป็นเส้นเลียบริมถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 23 (ถนนแจ้งสนิท) ด้านทิศใต้ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ถึงถนนท่าบ่อ บริเวณพิกัด VB 820864 หลักเขตที่ 9 ของเทศบาลตำบลอุบล) รวมระยะทางประมาณ 200 เมตร เป็นเส้นเลียบด้านทิศตะวันออกโรงเรียนบ้านท่าบ่อ ลงมาทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ถึงบริเวณห้าแยกบ้านท่าบ่อจรดถนนมิตรประชา บริเวณพิกัด VB 817864 รวมระยะทางประมาณ 300 เมตร จากถนนท่าบ่อจรดถนนมิตรประชาไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ตามถนนขัวญประชาจรดถนนปทุมวิไล บริเวณพิกัด VB 812864 รวมระยะทางประมาณ 600 เมตร จากถนนขัวญประชาจรดถนนปทุมวิไล ไปทางทิศใต้ตามถนนปทุมวิไลจรดถนนสายบ้านท่าบ่อ -บ้านหนองแก บริเวณสี่แยกศาลากลางบ้านท่าบ่อ บริเวณพิกัด VB 812862 รวมระยะทางประมาณ 200 เมตร จากถนนปทุมวิไลจรดถนนสายบ้านท่าบ่อ -บ้านหนองแก ไปตามถนนสายบ้านท่าบ่อ -บ้านหนองแก ทางทิศตะวันตกจรดสี่แยกศาลากลางบ้านหนองแก บริเวณพิกัด VB 792881 รวมระยะทางประมาณ 3,000 เมตร จากสี่แยกศาลากลางบ้านหนองแกไปตามถนนสายแจ้งสนิท -บ้านหนองเชือก

ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้จรดทางสาธารณประโยชน์ บริเวณพิกัด VB 785888 รวมระยะทางประมาณ 800 เมตร จากถนนสายแจ้งสนิท -บ้านหนองเชือก ตรงไปตามถนนสาธารณประโยชน์ทางทิศเหนือจรดถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 23 (ถนนแจ้งสนิท) บริเวณพิกัด VB 789886 รวมระยะทางประมาณ 400 เมตร แล้วตรงจากถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 23 (ถนนแจ้งสนิท) ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือจรดร่องน้ำสาธารณประโยชน์ ตรงไปตามร่องน้ำทางทิศเหนือจรดหนองกระชุม เชื่อมต่อกึ่งกลาง ลำห้วยแจระแม บริเวณพิกัด VB 793894 รวมระยะทางประมาณ 700 เมตร

เขตเลือกตั้งที่ 2 จำนวนสมาชิกสภาเทศบาล 6 คน ท้องที่ซึ่งมีแนวเขตเริ่มต้นจากสะพานข้ามลำห้วยแจระแม ถนนสายบ้านท่าบ่อ -บ้านหนองแก บริเวณพิกัด VB 810862 เป็นเส้นเลียบลงไปทางทิศใต้ปากลำห้วยแจระแมจรดลำมูลน้อย รวมระยะทางประมาณ 300 เมตร จากปากลำห้วยแจระแมจรดลำมูลน้อยเป็นเส้นเลียบไปทางทิศใต้ตามลำมูลน้อยจรดแม่น้ำมูลฝั่งใต้ จากแม่น้ำมูลฝั่งใต้เป็นเส้นเลียบไปทางทิศตะวันตกตามแม่น้ำมูลจรดหลักเขตที่ 11 บริเวณพิกัด VB 767843 รวมระยะทางประมาณ 3,000 เมตร จากหลักเขตที่ 11 เป็นเส้นเลียบไปทางทิศเหนือเป็นเส้นตรงข้ามแม่น้ำมูลจนถึงหลักเขตที่ 12 ซึ่งตั้งอยู่บริเวณปากลำห้วยเซบายริมแม่น้ำมูลฝั่งเหนือ บริเวณพิกัด VB 767846 รวมระยะทางประมาณ 350 เมตร จากหลักเขตที่ 12 เป็นเส้นเลียบ ทางทิศเหนือตามลำเซบายฝั่งใต้ ซึ่งเป็นเส้นแบ่งเขตระหว่างเทศบาลเมืองแจระแม กับตำบลหนองบ่อ บรรจบกับหลักเขตที่ 1 รวมระยะทางประมาณ 7,700 เมตร จากหลักเขตที่ 1 เป็นเส้นเลียบไปทางทิศเหนือ ตัดผ่านถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 2014 (สายหนองแก -ทุ่งขุนน้อย) ซึ่งเป็นเส้นแบ่งเขตระหว่างเทศบาลเมือง แจระแมกับตำบลหนองขอน จนถึงหลักเขตที่ 2 ซึ่งตั้งอยู่บริเวณกึ่งกลางลำห้วยน้ำจากทางทิศเหนือของหนองบัว บริเวณพิกัด VB 752894 รวมระยะทางประมาณ 750 เมตร จากหลักเขตที่ 2 เป็นเส้นเลียบไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ผ่านถนนลูกช้าง ทุ่งนา จนถึงหลักเขตที่ 3 ซึ่งตั้งอยู่บริเวณกึ่งกลางลำห้วยไผ่ บริเวณพิกัด VB 764899 รวมระยะทางประมาณ 1,300 เมตร จากหลักเขต ที่ 3 เป็นเส้นเลียบไปทางทิศตะวันออก โดยใช้กึ่งกลางลำห้วยไผ่ตัดผ่านถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๓ (ถนนแจ้งสนิท) บริเวณสะพานลำห้วยไผ่ ระยะทางประมาณ 1,600 เมตร เป็นเส้นเลียบไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ โดยใช้กึ่งกลางลำห้วยไผ่ รวมระยะทางประมาณ 500 เมตร ถึงหลักเขตที่ 4 ซึ่งตั้งอยู่บริเวณกึ่งกลาง ลำห้วยแจระแม บริเวณพิกัด VB 782902 รวมระยะทางประมาณ 2,100 เมตร จากหลักเขตที่ 4 เป็นเส้นเลียบไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ โดยใช้กึ่งกลางลำห้วยแจระแม ซึ่งเป็นเส้นแบ่งเขตระหว่างเทศบาลเมืองแจระแม กับเทศบาลตำบลขามใหญ่จนถึงหนองกระชุม เชื่อมต่อกึ่งกลางลำห้วยแจระแม บริเวณพิกัด VB 793894 รวมระยะทางประมาณ 900 เมตร จากหนองกระชุมเชื่อมต่อกึ่งกลางลำห้วยแจระแม ลงมาทางทิศใต้ตามร่องน้ำสาธารณประโยชน์จนถึงถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 23 (ถนนแจ้งสนิท) รวมระยะทางประมาณ 700 เมตร จากถนน ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 23 (ถนนแจ้งสนิท) มาทางทิศตะวันตกตามถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 23 (ถนนแจ้งสนิท) บริเวณพิกัด VB 798886 จากถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 23 (ถนนแจ้งสนิท) ไปทางทิศใต้ตามถนนสาธารณประโยชน์ จนถึงทางแยกถนนสายแจ้งสนิท -บ้านหนองเชือก บริเวณพิกัด VB 785888 รวมระยะทางประมาณ 400 เมตร จากถนนสายแจ้งสนิท -บ้านหนองเชือก ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือจนถึงสี่แยกศาลากลางบ้านหนองแก จรดถนนสายบ้านท่าบ่อ -บ้านหนองแก บริเวณพิกัด VB 792881 รวมระยะทางประมาณ 800 เมตร จากสี่แยกศาลากลางบ้านหนองแก จรดถนนสายบ้านท่าบ่อ -บ้านหนองแก ทางทิศตะวันออกจนถึงสะพานข้ามลำห้วยแจระแม ถนนสายบ้านท่าบ่อ -บ้านหนองแก บริเวณพิกัด VB 810862 รวมระยะทางประมาณ 2,600 เมตร

เขตเลือกตั้งที่ 3 จำนวนสมาชิกสภาเทศบาล 6 คน ท้องที่ซึ่งมีแนวเขตเริ่มต้นจากบริเวณห้าแยกบ้านท่าบ่อ เชื่อมต่อถนนมิตรประชา บริเวณพิกัด VB 817864 เป็นเส้นเลียบ ลงไปทางทิศใต้ตามถนนท่าบ่อจรดสามแยกเชื่อมต่อกับถนนสุขาอุปถัมภ์ บริเวณพิกัด VB 815859 รวมระยะทางประมาณ 600 เมตร เป็นเส้นเลียบตรงไปทางทิศตะวันออกจรดถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 24 (สายสีคิ้ว - อุบลราชธานี ตอนทางเลียงเมือง) บริเวณพิกัด VB 818856 ระยะทางประมาณ 400 เมตร จากถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 24 (สายสีคิ้ว - อุบลราชธานี ตอนทางเลียงเมือง) เป็นเส้นเลียบลงไปทางทิศใต้ถึงหลักเขตที่ 7 บริเวณพิกัด VB 817854 จากหลักเขตที่ 7 เป็นเส้นเลียบไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ตามริมลำน้ำมูลน้อยฝั่งตะวันออก ซึ่งเป็นเส้นแบ่งเขตระหว่างเทศบาลเมืองแฉะแม่กับเทศบาลนครอุบลราชธานี จนถึงหลักเขตที่ 8 (หลักเขตที่ 12 ของเทศบาลนครอุบลราชธานี) ซึ่งตั้งอยู่บริเวณปากลำน้ำมูลน้อยฝั่งตะวันออก บริเวณพิกัด VB 833513 รวมระยะทางประมาณ 4,800 เมตร จากหลักเขตที่ 8 เป็นเส้นเลียบไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ตามริมลำน้ำมูลน้อยฝั่งตะวันออก จนถึงหลักเขตที่ 9 (หลักเขตที่ 11 ของเทศบาลนครอุบลราชธานี) ซึ่งตั้งอยู่บริเวณตั้งฉากกับปากลำน้ำมูลน้อย ฝั่งตะวันออก บริเวณพิกัด VB 835811 รวมระยะทางประมาณ 800 เมตร จากหลักเขตที่ 9 เป็นเส้นเลียบไปทางทิศตะวันตก ตามริมแม่น้ำมูลฝั่งใต้ซึ่งเป็นเส้นแบ่งเขตระหว่างเทศบาลเมืองแฉะแม่กับเทศบาลตำบลค่าน้ำแซบ อำเภอรินชำราบ จนถึงหลักเขตที่ 10 (หลักเขตที่ 1 ของเทศบาลตำบลค่าน้ำแซบ อำเภอรินชำราบ) ซึ่งตั้งอยู่บริเวณริมแม่น้ำมูลฝั่งใต้ บริเวณพิกัด VB 878807 รวมระยะทางประมาณ 5,000 เมตร จากหลักเขตที่ 10 เป็นเส้นเลียบไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ตามริมแม่น้ำมูล ฝั่งตะวันตก ซึ่งเป็นเส้นแบ่งเขตระหว่างเทศบาลเมืองแฉะแม่ กับตำบลหนองกินเพล อำเภอรินชำราบ จนถึงปากลำมูลน้อย ซึ่งจรดกับแม่น้ำมูลฝั่งใต้ รวมระยะทางประมาณ 6,000 เมตร จากปากลำมูลน้อยไปทางทิศเหนือ เป็นเส้นเลียบไปตามลำมูลน้อยจรดปากลำห้วยแฉะแม่ รวมระยะทางประมาณ 5,000 เมตร จากปากลำห้วยแฉะแม่ไปทางทิศเหนือถึงสะพานข้ามลำห้วยแฉะแม่ ถนนสายบ้านท่าบ่อ - บ้านหนองแก รวมระยะทางประมาณ 300 เมตร จากสะพานข้ามลำห้วยแฉะแม่ ถนนสายบ้านท่าบ่อ - บ้านหนองแก ไปทางทิศตะวันออกถึงถนนปฐมวิถี บริเวณพิกัด VB 812862 รวมระยะทางประมาณ 300 เมตร จากถนนสายบ้านท่าบ่อ - บ้านหนองแกจรดถนนปฐมวิถีไปทางทิศเหนือจรดถนนขวัญประชา บริเวณพิกัด VB 812864 รวมระยะทางประมาณ 200 เมตร จากถนนปฐมวิถีจรดถนนขวัญประชาไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ตามถนนขวัญประชาจรดถนนท่าบ่อ บริเวณห้าแยกเชื่อมต่อกับ ถนนมิตรประชา บริเวณพิกัด VB 817864 รวมระยะทางประมาณ 600 เมตร

จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ข้อมูลเมื่อวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2556)

- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งนายกเทศมนตรี

ประเภทการเลือกตั้ง	เขตเลือกตั้ง	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในบัญชีรายชื่อ	จำนวนผู้มีสิทธิที่มาแสดงตนขอรับบัตรฯ	คิดเป็นร้อยละ
นายกเทศมนตรีเมืองแฉะแม่	1	7,833	6,206	79.23

- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล

ประเภทการเลือกตั้ง	เขตเลือกตั้ง	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในบัญชีรายชื่อ	จำนวนผู้มีสิทธิที่มาแสดงตนขอรับบัตรฯ	คิดเป็นร้อยละ
สมาชิกสภาเทศบาลเมืองแฉะ	1	2,702	1,924	71.21
สมาชิกสภาเทศบาลเมืองแฉะ	2	2,562	2,128	83.06
สมาชิกสภาเทศบาลเมืองแฉะ	3	2,559	2,148	83.94

- ข้อมูลผู้ข้าราชการฝ่ายการเมือง
ฝ่ายบริหาร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง-พ้นจากตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางสาวปติดา สิทธิธรรม	นายกฯ	03/03/2556 - ไม่ได้กำหนด	คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557 วันที่ 25 ธันวาคม 2557
2	นางบุบผา เฉลียวธรรม	รองนายกฯ	22/06/2561 - ไม่ได้กำหนด	คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557 วันที่ 25 ธันวาคม 2557
3	นายคณิต สุพล	รองนายกฯ	26/04/2556 - ไม่ได้กำหนด	คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557 วันที่ 25 ธันวาคม 2557
4	นางสาวกัลยา ลักษณะงาม	รองนายกฯ	10/07/2561 - ไม่ได้กำหนด	คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557 วันที่ 25 ธันวาคม 2557
5	นายสง่า แท่งหิน	ที่ปรึกษานายกฯ	26/04/2556 - ไม่ได้กำหนด	คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557 วันที่ 25 ธันวาคม 2557
6	นายดำรงค์ วงศ์พิมพ์	ที่ปรึกษานายกฯ	01/05/2556 - ไม่ได้กำหนด	คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557 วันที่ 25 ธันวาคม 2557
7	นางสาวกมลรัตน์ สิทธิธรรม	เลขานายกฯ	01/05/2556 - ไม่ได้กำหนด	คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557 วันที่ 25 ธันวาคม 2557

ฝ่ายนิติบัญญัติ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง-พ้นจากตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายเสาร์ แสนสวัสดิ์	ประธานสภา	03/03/2556 - ไม่ได้กำหนด	คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557 วันที่ 25 ธันวาคม 2557
2	นายวิเชียร ฤ็ชา	รองประธานสภา	03/03/2556 - ไม่ได้กำหนด	คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557 วันที่ 25 ธันวาคม 2557
3	นายอรรคเดช ไชยจิตร	เลขาธิการ	03/03/2556 - ไม่ได้กำหนด	คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557 วันที่ 25 ธันวาคม 2557
4	นายมุกดา สบายใจ	สมาชิกสภา	03/03/2556 - ไม่ได้กำหนด	คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557 วันที่ 25 ธันวาคม 2557
5	นายชุมพร จิตเสนาะ	สมาชิกสภา	03/03/2556 - ไม่ได้กำหนด	คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557 วันที่ 25 ธันวาคม 2557
6	นายมานพ เนียมไทย	สมาชิกสภา	03/03/2556 - ไม่ได้กำหนด	คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557 วันที่ 25 ธันวาคม 2557
7	นายสถิตย์ พิลาลเลิศ	สมาชิกสภา	03/03/2556 - ไม่ได้กำหนด	คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557 วันที่ 25 ธันวาคม 2557
8	นายธวัชชัย โสภามิ	สมาชิกสภา	03/03/2556 - ไม่ได้กำหนด	คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557 วันที่ 25 ธันวาคม 2557
9	นายอ่อนสา ดอกแก้ว	สมาชิกสภา	03/03/2556 - ไม่ได้กำหนด	คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557 วันที่ 25 ธันวาคม 2557
10	นางสาวอลอน คำศรี	สมาชิกสภา	03/03/2556 - ไม่ได้กำหนด	คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557 วันที่ 25 ธันวาคม 2557

11	นางสมศรี กองสุข	สมาชิกสภา	03/03/2556 - ไม่ได้กำหนด	คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557 วันที่ 25 ธันวาคม 2557
12	นายสำเภา วงศ์พิมล	สมาชิกสภา	03/03/2556 - ไม่ได้กำหนด	คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557 วันที่ 25 ธันวาคม 2557
13	นายอุไร ประสานเนตร	สมาชิกสภา	03/03/2556 - ไม่ได้กำหนด	คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557 วันที่ 25 ธันวาคม 2557
14	นายศักดิ์ชาย เจริญชัย	สมาชิกสภา	03/03/2556 - ไม่ได้กำหนด	คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557 วันที่ 25 ธันวาคม 2557
15	นายสมคิด บุตรบาล	สมาชิกสภา	03/03/2556 - ไม่ได้กำหนด	คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557 วันที่ 25 ธันวาคม 2557
16	นายเดชา สำราญวงศ์	สมาชิกสภา	03/03/2556 - ไม่ได้กำหนด	คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557 วันที่ 25 ธันวาคม 2557
17	นางเฉลียง กองสุข	สมาชิกสภา	03/03/2556 - ไม่ได้กำหนด	คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557 วันที่ 25 ธันวาคม 2557
18	นายจาดุฤทธิ ผิวเงิน	สมาชิกสภา	03/03/2556 - ไม่ได้กำหนด	คำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 1/2557 วันที่ 25 ธันวาคม 2557

3. ประชากร

3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร (กันยายน 2563)

ชุมชนที่	ชื่อชุมชน	จำนวนครัวเรือน		หญิง		ชาย		รวม	
1	ท่าบ่อใต้	340	ครัวเรือน	317	คน	307	คน	624	คน
2	ท่าบ่อ	1,256	ครัวเรือน	1,425	คน	1,257	คน	2,682	คน
3	หนองแก	586	ครัวเรือน	771	คน	858	คน	1,629	คน
4	หนองจาน	470	ครัวเรือน	656	คน	627	คน	1,283	คน
5	ทุ่งขุนน้อย	367	ครัวเรือน	631	คน	607	คน	1,238	คน
6	คูเตี๋ย	389	ครัวเรือน	545	คน	538	คน	1,083	คน
7	ทัพไทย	899	ครัวเรือน	982	คน	638	คน	1,610	คน
8	ท่ากกแห่	132	ครัวเรือน	193	คน	202	คน	395	คน
9	ทุ่งหว้า	183	ครัวเรือน	218	คน	236	คน	454	คน
10	หนองหอย	273	ครัวเรือน	64	คน	487	คน	551	คน
	รวม	4,897	ครัวเรือน	5,803	คน	5,750	คน	11,553	คน

4. สภาพทางสังคม

4.1 ด้านการศึกษาสถานศึกษาในเขตพื้นที่ ดังนี้

1. ระดับอุดมศึกษา จำนวน 1 แห่ง
 1. มหาวิทยาลัยราชธานี
2. ระดับประถมศึกษา(โรงเรียนสังกัด สพป.อุบลราชธานี เขต 1) จำนวน 5 แห่ง
 1. โรงเรียนบ้านท่าบ่อ
 2. โรงเรียนบ้านหนองแก
 3. โรงเรียนบ้านทุ่งขุนน้อยหนองจานวิทยา
 4. โรงเรียนบ้านคูเตี๋ย
 5. โรงเรียนบ้านทัพไทย
3. ระดับประถมศึกษา(โรงเรียนวัดจัดตั้ง) จำนวน 2 แห่ง
 1. โรงเรียนวัดคูเตี๋ยวิทยาคม
 2. โรงเรียนวัดท่ากกแห้ววิทยาราม
4. ระดับก่อนประถมศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ สังกัดเทศบาลเมืองแฉะแม) จำนวน 5 แห่ง
 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าบ่อ
 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจาน
 3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทัพไทย
 4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองแฉะแม
 5. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดคูเตี๋ย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ กรมศาสนา)

4.2 การสาธารณสุข

มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล จำนวน 2 แห่ง ดังนี้

1. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองแก หมู่ที่ 3 บ้านหนองแก ตำบลแจระแม อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี รับผิดชอบพื้นที่ หมู่ที่ 1, หมู่ที่ 2, หมู่ที่ 3, หมู่ที่ 4, หมู่ที่ 5, หมู่ที่ 9 และหมู่ที่ 10

2. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทัพไทย หมู่ที่ 7 บ้านทัพไทย ตำบลแจระแม อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี รับผิดชอบพื้นที่ หมู่ที่ 6, หมู่ที่ 7 และหมู่ที่ 8

5. ระบบบริการพื้นฐาน

5.1 การคมนาคม จราจร

ทางรถยนต์ การคมนาคมขนส่งทางรถยนต์ โดยสามารถใช้ถนนแจ้งสนิท-ยโสธร และมีรถโดยสารประจำทางผ่านที่ สายที่ 1 สีเทาเหลือง วิ่งเส้นทาง มหาวิทยาลัย-วัดหนองแก นอกจากนี้ยังมีรถบริษัทเอกชนที่ผ่านหน้าสำนักงานเทศบาลเมืองแจระแมอีกหลายบริษัท

5.2 ไฟฟ้า

ประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองแจระแม ใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดอุบลราชธานี และมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน

5.3 ประปา

ประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองแจระแม ใช้ประปาจากประปาหมู่บ้านและประปาส่วนภูมิภาค จังหวัดอุบลราชธานี และมีประปาใช้ครบทุกครัวเรือน

6. ระบบเศรษฐกิจ

7. ด้านการศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม สถาบันหรือองค์กรทางศาสนา ดังนี้

7.1 วัดไทย จำนวน 10 แห่ง

1. วัดท่าบ่อ หมู่ที่ 2 ตำบลแจระแม อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
2. วัดหนองแกเก่า หมู่ที่ 3 ตำบลแจระแม อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
3. วัดหนองแกใหม่ หมู่ที่ 3 ตำบลแจระแม อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
4. วัดศรีโนนยาง หมู่ที่ 3 ตำบลแจระแม อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
5. วัดหนองจาน หมู่ที่ 4 ตำบลแจระแม อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
6. วัดทุ่งหนองช้างทอง หมู่ที่ 5 ตำบลแจระแม อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
7. วัดป่าดงปอ หมู่ที่ 5 ตำบลแจระแม อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
8. วัดคูเตี๋ย หมู่ที่ 6 ตำบลแจระแม อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
9. วัดเกาะแก้วคุณดี หมู่ที่ 7 ตำบลแจระแม อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
10. วัดท่ากกแห่ หมู่ที่ 8 ตำบลแจระแม อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

7.2 โบสถ์คริสต์ มีจำนวน ๑ แห่ง

1. โบสถ์ฤทัย หมู่ที่ 7 ตำบลแจระแม อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

8. ทรัพยากรธรรมชาติ

9. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

1. ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำเทศบาลเมืองแฉะแม จำนวน 1 แห่ง ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลเมืองแฉะแม อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ
2. จุดตรวจ อปพร.และตำรวจชุมชน จำนวน 1 แห่ง ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ 2 บ้านท่าบ่อ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
3. จุดตรวจ อปพร. จำนวน 1 แห่ง ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ 6 บ้านคูเคื่อ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

10. สภาพปัญหาและความต้องการของชุมชนในเขตเทศบาลเมืองแฉะแม

1. ถนน/ คลองระบายน้ำ
2. การรักษาความสะอาด/การจัดเก็บขยะมูลฝอย/ที่ทิ้งขยะ
3. ไฟฟ้าสาธารณะไฟฟ้าส่องสว่าง / ขยายเขตไฟฟ้า / ไฟตกดับ
4. การศึกษา
5. ยาเสพติด
6. การส่งเสริมอาชีพ/การสร้างงาน/สร้างรายได้
7. ที่ดิน เรื่องของเอกสารสิทธิ์ หรือ การบุกรุกที่ดินสาธารณะ
8. อื่นๆ อาทิ เช่น เหตุรำคาญ การส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในชุมชน เป็นต้น ฯลฯ

ส่วนที่ 3

ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา
เทศบาลเมืองแฉะแม่ อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ แฉะแม่เมืองแห่งการพัฒนา
คุณภาพชีวิตสังคมดี สิ่งแวดล้อมดี การศึกษามีมาตรฐาน บริหารองค์การอย่างมีคุณภาพ ”

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. พัฒนาเศรษฐกิจชุมชน
3. พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคมและสิ่งแวดล้อม
4. การพัฒนาการบริหารจัดการองค์การอย่างมีคุณภาพ

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

1. โครงสร้างพื้นฐาน ผังเมืองมีประสิทธิภาพและครอบคลุมพื้นที่
2. เกษตรกรมีน้ำและทำการเกษตรตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. เศรษฐกิจชุมชนดี ประชาชนมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้ อย่างมีความสุข
4. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
5. สังคมและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพ
6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพ และคุณภาพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา เทศบาลเมืองแฉะแม่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ดังนี้

1. ปรับปรุงและพัฒนาระบบขนส่ง
2. พัฒนาขยายเขตไฟฟ้า
3. ปรับปรุงและพัฒนาระบบประปา
4. พัฒนาการวางผังเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ดังนี้

1. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสร้างรายได้ให้กับประชาชน
2. ส่งเสริมและพัฒนากิจการท่องเที่ยว
3. ส่งเสริมสนับสนุนการเกษตรอินทรีย์
4. พัฒนาแหล่งน้ำสาธารณะ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมและภัยแล้ง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ดังนี้

1. พัฒนาและส่งเสริมการศึกษา
2. การพัฒนาและส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย
3. พัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการชุมชน
4. การพัฒนาและส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
5. ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ดังนี้

1. ปรับปรุงและพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
2. รณรงค์ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนป้องกันยาเสพติด
3. จัดระเบียบชุมชนและเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
4. ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองแฉะแม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ดังนี้

1. ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการขยะมูลฝอย
2. พัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย
3. ปรับปรุงและพัฒนาสภาพภูมิทัศน์ของเมืองแฉะแม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านบริหารจัดการองค์การ ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนา ดังนี้

1. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
2. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน
3. ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ระบบสารสนเทศและสถานที่ในการปฏิบัติงาน
4. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาตามแนวนโยบายของรัฐบาล

ส่วนที่ 4

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1. การสรุปสถานการณ์การพิจารณา	(10)
2. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปฏิบัติในเชิงปริมาณ	(10)
3. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	(10)
4. แผนงานและยุทธศาสตร์การพิจารณา	(10)
5. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	60
5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(5)
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(5)
5.3 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(5)
5.4 โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(5)
5.5 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(5)
5.6 โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand 4.0	(5)
5.7 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(5)
5.8 โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	(5)
5.9 งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(5)
5.10 มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(5)
5.11 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลคาดว่าจะได้รับ	(5)
5.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(5)
รวมคะแนน	100

แบบกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้งหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแฉะแม่.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
1. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
1.1 มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
1.2 มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
1.3 มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
1.4 มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
1.5 มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
1.6 มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
2. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
2.1 มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
2.2 มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
2.3 มีการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
2.4 มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
2.5 มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
2.6 มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
2.7 มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
2.8 มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
2.9 มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
2.10 มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
2.11 มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
2.12 มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

ส่วนที่ 5

สรุปรายงานผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ยุทธศาสตร์	โครงการที่ บรรจุในแผนฯ ปี 2563	โครงการที่ บรรจุใน เทศบัญญัติ ปี 2563	โครงการที่ ดำเนินงานจาก เงินอุดหนุน อุทกภัย	โครงการที่ ดำเนินงานจาก เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ปี 2563	หมายเหตุ
1.ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	184	11	9	3	เงินอุดหนุน อุทกภัย2562
2.ด้านเศรษฐกิจ	4	2		-	
3.ด้านคุณภาพชีวิต	69	19		-	
4.ด้านการจัดระเบียบ ชุมชน/สังคมและการ รักษาความสงบ เรียบร้อย	6	4		-	
5.ด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	4	1		-	
6.ด้านบริหาร จัดการองค์การ	16	6		-	
รวม	283	43	9	3	

รายละเอียดผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายละเอียดผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เทศบาลเมืองแฉะแม

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	800,000		/	
2	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดกิจกรรม 5 ส	30,000		/	
3	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	200,000	/		
4	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการเตรียมการรับเสด็จ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิรา เทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา	720,000	/		ตั้งรายการใหม่ 720,000
5	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	300,000		/	
6	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองแฉะแม	20,000		/	

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
8	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการขับไล่ปลอดภัยใส่ใจกฎจราจร	20,000		/	
9	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามอกควันและไฟป่า	20,000		/	
10	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงก่อนเทศกาลต่าง ๆ	140,000	/		
11	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	20,000		/	
12	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	70,000		/	
13	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	80,000	/		
14	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เด็ก เยาวชน ในตำบลแจระแม	20,000		/	
15	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	67,800	/		

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
16	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	637,000	/		
17	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริการ สถานศึกษา (วัสดุรายหัว)	221,000	/		
18	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม)	ค่าอาหารเสริม (นม)	1,487,200	/		
19	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,120,000	/		
20	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว ศูนย์ อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด วัดคูเต๋อ	269,500	/		
21	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา ศูนย์อบรม เด็กก่อนเกณฑ์ในวัด วัดคูเต๋อ	11,300		/	
22	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ศูนย์อบรมเด็ก ก่อนเกณฑ์ในวัด วัดคูเต๋อ	93,500	/		

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
23	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียมหรือค่าเช่าสถานที่กำจัดขยะมูล ฝอยหรือสิ่งปฏิกูล	1,200,000	/		
24	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการจตุตถวัจคักรองควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(Covid-19)	213,630	/		ตั้งรายการใหม่ 213,630
25	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการแจระแมร่วมใจป้องกันภัยโรค ไข้เลือดออก	20,000		/	
26	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการชุมชนปลอดขยะ ZERO WASTE	20,000		/	
27	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการชุมชนสีขาว ปลอดภัยเสพติด	20,000		/	
28	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการตลาดสดนำซื้อวิถีชุมชน	20,000		/	
29	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการธนาคารขยะ(นาร่อง)	30,000		/	
30	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันและกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า	20,000	/		

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
31	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมโรคไข้เลือดออก	20,000	/		
32	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้า น้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัคร ราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	66,000	/		
33	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมเยาวชนรุ่นใหม่ รู้ทัน รู้จักเสี่ยง ไม่เสี่ยงเอดส์	20,000	/		
34	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ	20,000	/		
35	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอุบลเมืองสะอาด	50,000	/		
36	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโครงการตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข	200,000	/		
37	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	อุดหนุนโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้านเชิงรุก	75,000	/		

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
38	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์	อุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี	15,000	/		
39	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรม/สัมมนาเสริมสร้างการมีส่วนร่วม และความเข้มแข็งของชุมชน	50,000		/	
40	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการประชุมและบูรณาการแผนชุมชน	30,000		/	
41	งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชนและประชาชน (แจะแมคัพ)	100,000		/	
42	งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงาน อื่น	50,000		/	
43	งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับกีฬา และ นันทนาการ	20,000		/	
44	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญต่าง ๆ	100,000	/		
45	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี	300,000		/	

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
46	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมการเป็นเจ้าบ้านที่ดีและศิลปะในการต้อนรับนักท่องเที่ยว	20,000		/	
47	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างคลองระบายน้ำ เส้นบ้านยายนวลเชื่อมต่อเส้นทาง ศพด.หนองจาน บ้านหนองจาน หมู่ที่ 4	499,600		/	
48	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยเพ็ญศรี บ้านท่าบ่อ หมู่ที่ 2	23,500		/	
49	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(เส้นยายนิ) บ้านท่าบ่อ หมู่ที่ 2	53,900		/	
50	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำ ขอยบ้านนายพันธ์ บ้านหนองแก หมู่ที่ 3	339,800		/	
51	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำ ขอยสิมบ้านทัพไทย หมู่ที่ 7	521,000		/	
52	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการยกระดับถนน เส้นทางโรงเรียนบ้านทัพไทย บ้านทัพไทย หมู่ที่ 7	137,400		/	
53	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการยกระดับถนน ขอยข้างวัดหนองแกเก่า บ้านหนองแก หมู่ที่ 3	160,600		/	

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
54	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการยกระดับถนน เส้นหน้าโรงเรียนบ้านคู เตื่อ บ้านคูเตื่อ หมู่ที่ 6	128,700		/	
55	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักน้ำ ขอย มงคลสวัสดิ์ บ้านท่าบ่อ หมู่ที่ 2	422,600		/	
56	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักน้ำ เส้น กลางบ้านทัพไทย หมู่ที่ 7	221,200		/	
57	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักน้ำ เส้น หลังวัดหนองแกใหม่ บ้านหนองแก หมู่ที่ 3	500,000		/	
70	งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านการเกษตร	20,000	/		
71	งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	วัสดุการเกษตร	118,000	/		
72	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและ ป่าไม้	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูพื้นที่ป่าชุมชน	20,000		/	

รายละเอียดผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เทศบาลเมืองแฉะแม

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	ซ่อมสร้างถนนแอสฟัลท์คอนกรีต รหัสทางหลวง ท้องถิ่น อบ.ถ.85-007 สายภายในหมู่บ้านหนอง จาน หมู่ที่ 4	4,322,000	/		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
2	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	ซ่อมสร้างถนนแอสฟัลท์คอนกรีต รหัสทางหลวง ท้องถิ่น อบ.ถ.58-002 สายบ้านท่าบ่อ หมู่ที่ 2 - บ้านหนองแก หมู่ที่ 3	7,299,000	/		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
3	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	ก่อสร้างไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็ก หาดคู เดื่อ หมู่ที่ 6	2,270,000	/		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
4	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (เส้นท่าพญานาค - เส้นประปาไปในหมู่บ้าน) บ้านคูเดื่อ หมู่ที่ 6	449,000	/		เงินอุดหนุนอุทกภัย
5	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (เส้นคูเดื่อ-ทัพไทย) บ้านคูเดื่อ หมู่ที่ 6	447,000	/		เงินอุดหนุนอุทกภัย

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
6	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต (เส้นทางโรงเรียนคูเต๋อ) บ้านคูเต๋อ หมู่ที่ 6	446,000	/		เงินอุดหนุนอุทกภัย
7	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต (เส้นทาง หาด กลางหาด ท้ายหาด) บ้านคูเต๋อ หมู่ที่ 6	428,000	/		เงินอุดหนุนอุทกภัย
8	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เส้นทางคูเต๋อ) บ้านท่ากกแห่ หมู่ที่ 8	477,000	/		เงินอุดหนุนอุทกภัย
9	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เส้นทางบ้านผู้พัน) บ้านคูเต๋อ หมู่ที่ 6	456,000	/		เงินอุดหนุนอุทกภัย
10	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	ปรับปรุงถนนดินผิวทางจราจรลูกรัง (เส้นทาง ศาลหวาน) บ้านท่าบ่อ หมู่ที่ 2	452,000	/		เงินอุดหนุนอุทกภัย
11	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(เส้นทางศาล ปกครอง) บ้านหนองแก หมู่ที่ 3	660,000	/		เงินอุดหนุนอุทกภัย
12	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	ยกระดับถนนดิน (เส้นทางบ้านพักเด็กและ ครอบครัวจังหวัดอุบลราชธานี) บ้านท่ากกแห่ หมู่ที่ 8	590,000	/		เงินอุดหนุนอุทกภัย

บัญชีครุภัณฑ์ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เทศบาลเมืองแฉะแม่

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น	14,000		/	
2	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้บานเลื่อน 2 บาน(กระจก) จำนวน 1 ตู้	3,990	/		
3	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน 2 บาน จำนวน 1 ตู้	2,990	/		
4	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะ พร้อมเก้าอี้ (ชุดประชุมเล็กห้อง ปลัดเทศบาล)	38,990	/		
5	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ (สำหรับ เจ้าหน้าที่เทศบาล) จำนวน 1 ชุด	6,780	/		
6	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(สำหรับ ประธานสภา) จำนวน 1 ชุด	8,200	/		
7	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะห้องประชุม(ห้องรับรองสมาชิก สภาเทศบาล) พร้อมเก้าอี้	86,670	/		
8	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	จัดซื้อรถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล)	1,288,000		/	

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
9	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ชนิด เคลื่อนย้ายได้	13,000		/	
10	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายใน เขตเทศบาลเมืองแฉะแม่	21,200		/	
11	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับสำนักงาน	84,000		/	
12	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด	10,500	/		
13	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 2 เครื่อง	20,000	/		
14	งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	จัดเครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์เบนซิน	67,500		/	
15	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาล	23,000		/	
16	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	30,000		/	
17	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	จัดซื้อเครื่องฟั่นหมอกควัน	177,000	/		

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
18	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	30,000	/		
19	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้	9,000		/	
20	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	10,500	/		
21	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ(แบบมอเตอร์ไฟฟ้า)	22,000		/	
22	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องอ่านบัตรแบบเอแกนประสงค์	700		/	
23	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2	30,000	/		
24	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี	10,000	/		

		โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
--	--	---------	--------------------------	-----------	-----------------	----------

ลำดับ

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
-----	-------------	---------------	---------	--------------------------	-----------	-----------------	----------

					ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ

ลำดับ

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	หมายเหตุ
-----	-------------	---------------	---------	--------------------------	-----------	---------------------	----------

ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์				

เหตุ	ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้	ดำเนินการ

ยเหตุ	ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
		งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์			

หมายเหตุ	ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้
----------	-------	-----	-------------	---------------	---------	--------------------------	-----------	--------

หมายเหตุ	ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้
		งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์			

ดำเนินการ	หมายเหตุ	ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ
-----------	----------	-------	-----	-------------	---------------	---------	--------------------------	-----------

ดำเนินการ	หมายเหตุ	ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ
			งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์		

ไม่ได้	ดำเนินการ	หมายเหตุ	ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)
--------	-----------	----------	-------	-----	-------------	---------------	---------	--------------------------

ไม่ได้	ดำเนินการ	หมายเหตุ	ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)
				งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	

ดำเนินการ	ไม่ได้	ดำเนินการ	หมายเหตุ	ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
-----------	--------	-----------	----------	-------	-----	-------------	---------------	---------	-------------------

ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ	ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ (บ.
				งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	

าณอนุมัติ เท)	ดำเนินการ	ไม่ได้	ดำเนินการ	หมายเหตุ	ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ
------------------	-----------	--------	-----------	----------	-------	-----	-------------	---------------	---------

ณอนุมัติ ท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	หมายเหตุ	ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ
					งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
--------------------------	-----------	-----------------	----------

ลำดับ

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ
-----	-------------	---------------	---------

งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ	ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ
					งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
--	--------------------------	-----------	-----------------	----------

ลำดับ

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	
-----	-------------	---------------	--

	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ	ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	
						งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องค

โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	หมายเหตุ	ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย
---------	--------------------------	-----------	---------------------	----------	-------	-----	-------------	---------------

โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ	ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย
อมพิวเตอร์						งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ	ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภท
---------	--------------------------	-----------	-----------------	----------	-------	-----	-------------	--------

โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	หมายเหตุ	ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภท
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์						งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ	ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย
---------	---------	--------------------------	-----------	-----------------	----------	-------	-----	-------------

รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ	ลำดับ	งาน	หมวดรายจ่าย
พิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์						งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ	ลำดับ	งาน	หมวด
---------------	---------	--------------------------	-----------	-----------------	----------	-------	-----	------

ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ	ลำดับ	งาน	หมวด
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์						งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ	ค่าครุภัณฑ์

ายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
--------	---------------	---------	--------------------------	-----------	-----------------	----------

รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์				

ส่วนที่ 5

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลกระทบนำไปสู่นาคต

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางของกรอบแผนพัฒนาจังหวัด อุบลราชธานี (พ.ศ. 2561-2564) และการใช้ข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับกรอบแนวทางการพัฒนาของหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนเทศบาลเมือง จะระดมจะต้องกำหนดประเด็นหลัก นโยบายของการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น และองค์ประกอบอื่นๆ ของ หน่วยงานให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติอีกทางหนึ่งด้วย สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผ่านมีผลกระทบที่อาจทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นนั้นไม่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเท่าที่ควร ซึ่งอาจเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานหรือ โครงการได้ อีกทั้งอาจไม่เชื่อมโยงกิจกรรมหรือโครงการนำไปบรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ อันจะทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินโครงการหรือกิจกรรมได้และไม่สามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกทางหนึ่งด้วย ซึ่งส่วนหนึ่งมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. การขาดข้อมูลที่เชื่อถือได้ ในการวางแผนจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาพิจารณากำหนด จุดมุ่งหมายและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินงาน แต่ถ้าขณะที่มีการวางแผนนั้น กลุ่มทำงานได้ข้อมูลที่มาจากแหล่งที่ เชื่อถือไม่ได้ จะทำให้การวางแผนนั้นเกิดการผิดพลาด ฉะนั้นข้อมูลนั้นว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดแผนงาน เป็นอย่างยิ่งการวางแผนเป็นกระบวนการมองไปข้างหน้า ถ้าผู้บริหารมีแนวโน้มที่จะทำงานในเชิงรับมากกว่าเชิงรุก เขาจะไม่สามารถทำการวางแผนที่ดีได้เลย ฉะนั้นผู้วางแผนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความคิดริเริ่มและเป็นคนที่มีความ กระตือรือร้นจะได้สามารถมองหามาตรการประเมินและติดตาม แผนที่วางไว้ได้อย่างเหมาะสมและเข้าใจการ ดำเนินงานตามแผนอย่างถูกต้อง

2. การวางแผนเป็นกระบวนการที่ต้องใช้เวลาและสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย การวางแผนอาจจะทำให้การ ปฏิบัติการบางกรณีล่าช้าไปได้ แต่ก็ก็เป็นความจริงว่าถ้าเราไม่ใช้เวลาในการวางแผนอย่างพอเพียงแล้ว แผน ที่ กำหนดขึ้นอาจจะจะเป็นแผนที่ใช้ไม่ได้ จึงกล่าวได้ว่าการวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้เวลาและค่าใช้จ่ายในการรวบรวม การวิเคราะห์ สารสนเทศและการประเมินทางเลือกต่าง ๆ ดังนั้น ถ้าการจัดการไม่จัดงบประมาณค่าใช้จ่ายอย่าง เพียงพอในการวางแผน ไม่ยอมใช้เวลาให้พอเพียงคิดเพียงว่าเสียเวลาสิ้นเปลืองแล้วผลของแผนที่จะออกมาดีนั้น ย่อมเป็นไปได้

3. การดำเนินการภายในองค์กรที่เข้มงวดเกินไปในเรื่องต่าง ๆ จะเป็นอุปสรรคในการนำความคิดริเริ่ม และแนวความคิดใหม่ ๆ เข้ามาสู่องค์กร ฉะนั้นผู้วางแผนจำเป็นต้องมีการยืดหยุ่นการดำเนินการในบางกรณีบ้าง ซึ่งจะนำผลดีมาสู่องค์กร

4. การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่เป็นข้อจำกัดในการวางแผนบางครั้งเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ เกิดขึ้นในองค์กรธุรกิจต่าง ๆ ทั่วโลกเป็นผลกระทบอย่างต่อเนื่องมาจากความผันผวนทางเศรษฐกิจสังคมและ การเมือง ฉะนั้นผู้วางแผนไม่สามารถยอมรับเรื่องราวต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ อาจจะนำไปสู่การต่อต้านจากกลุ่ม คนงานและทัศนคติเช่นนี้จะส่งผลกระทบต่อกระบวนการวางแผนที่เกิดขึ้นขาดประสิทธิภาพ

5. ประสิทธิภาพในการวางแผนอาจมีข้อจำกัดมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้เพราะปัจจัย ภายนอกบางอย่างยากแก่การทำนายและคาดการณ์ เช่น การควบคุมของรัฐบาล หรือภัยธรรมชาติต่าง ๆ ซึ่งสิ่ง เหล่านี้ผู้วางแผนไม่สามารถควบคุมได้ก็อาจทำให้การดำเนินงานตามแผนประสบปัญหายุ่งยากได้หลักการพื้นฐาน ในการวางแผน

การวางแผนประกอบด้วยหลักการพื้นฐาน 4 ประการด้วยกัน คือ

1. การวางแผนจะต้องสนับสนุนเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์การ (Contribution to Purpose and Objectives) ในการวางแผน ผู้วางแผนจะต้องตระหนักถึงความสำคัญว่าเป้าหมายของแผนทุกแผนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องเกื้อหนุนและอำนวยความสะดวกให้เป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์การสัมฤทธิ์ผล หลักการนี้เกิดขึ้นจากธรรมชาติขององค์การธุรกิจต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้วัตถุประสงค์ของกลุ่มบุคคลที่ร่วมกันในองค์การบรรลุตามเป้าหมายหรือประสบความสำเร็จได้ด้วยความร่วมมือร่วมใจของสมาชิกอย่างจริงจัง

2. การวางแผนเป็นงานอันดับแรกของกระบวนการจัดการ (Primacy of Planning) ซึ่งกระบวนการจัดการประกอบด้วย การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การบริหารงานบุคคล (Staffing) การสั่งการ (Leading) และการควบคุม (Controlling) การวางแผนเป็นงานเริ่มต้นก่อนขั้นตอนอื่น ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเป็นตัวสนับสนุนให้งานด้านอื่น ๆ ดำเนินไปด้วยความสอดคล้อง

3. การวางแผนเป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกคน (Pervasiveness of Planning) การวางแผนเป็นงานของผู้บริหารทุกระดับที่จะต้องทำแล้วแต่ขอบเขตของอำนาจหน้าที่ที่แตกต่างกัน ทั้งนี้เพราะผู้บริหารในระดับที่ต่างกันต่างก็มีความรับผิดชอบควบคุมให้งานที่ตนกระทำอยู่ให้ประสบความสำเร็จให้แก่สมาชิกในองค์กร

4. ประสิทธิภาพของแผนงาน (Efficiency of Plans) ในการวางแผนนั้นผู้วางแผนจะต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพของการวางแผน ซึ่งสามารถพิจารณาจากการบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยการลงทุนอย่างประหยัดคุ้มค่า เช่น การใช้เวลา เงิน เครื่องมือ แรงงาน และการบริหารที่ดีสร้างความพึงพอใจให้แก่สมาชิกในองค์การ หลักการพื้นฐาน 4 ประการนี้ล้วนมีส่วนสำคัญในการปูพื้นฐานของความคิดในด้านการวางแผนให้องค์การประสบความสำเร็จก้าวหน้า

สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในปีนี้ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของที่ผ่านมาพบว่า โดยส่วนใหญ่การออกรับฟังความคิดเห็นหรือการจัดทำเวทีประชาคมในภาพรวมของตำบลเพื่อรวบรวมข้อมูลนำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้นประชาชนในพื้นที่จะให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นส่วนมาก สาเหตุหนึ่งพบว่ามีกรให้ความรู้และความเข้าใจจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของเทศบาลเมืองแฉะแม่ สำหรับในปีที่ผ่านมาเทศบาลเมืองแฉะแม่ได้มีการประสานงานกับผู้นำท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้นำท้องถิ่นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มากขึ้น และมีการกระตุ้นจากผู้นำชุมชนในพื้นที่ไปยังประชาชนในพื้นที่ให้เห็นความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบข้อมูลว่าเมื่อมีการออกประชาคมหรือรับฟังความคิดเห็นของประชาชนแล้ว โครงการทุกโครงการจะนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองแฉะแม่ ซึ่งหากไม่มีโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่สามารถดำเนินการได้ อีกทั้งในการรับฟังความคิดเห็นในการจัดทำเวทีประชาคม เทศบาลเมืองแฉะแม่ได้รายงานผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมาและโครงการของหมู่บ้านบางโครงการที่ไม่อาจดำเนินการได้ทั้งนี้เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณที่จะดำเนินการ ดังนั้น ข้อสรุปที่ได้จากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองแฉะแม่นั้น พบว่า โครงการหรือกิจกรรมนั้นมีมากเกินไปไม่สอดคล้องกับการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้ มีข้อจำกัดในเรื่องของวงเงินที่จะดำเนินการ เพราะส่วนหนึ่งของงบประมาณจะนำไปใช้ในการบริหารราชการในเรื่องอื่นๆ ด้วย เช่น รายจ่ายประจำ รายจ่ายในการดำเนินการ และรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการออกประชาคมหรือรับฟังความคิดเห็นของประชาชนว่าโครงการนั้นสอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองแฉะแม่นั้นหรือไม่ ประชาชนได้รับผลประโยชน์อะไรบ้างจากโครงการนั้น รวมถึงวงเงินงบประมาณที่จะดำเนินการว่าจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ เกินศักยภาพของเทศบาลเมืองแฉะแม่หรือไม่ และหากโครงการนั้นมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการยังมีหน่วยงานอื่นที่ทางเทศบาลเมืองแฉะแม่จะเสนอโครงการไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้หรือไม่ สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารจังหวัด และเป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เหล่านี้คือข้อจำกัดในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองแฉะแม่ที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำผลกระทบเหล่านี้มาวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี

ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

จากผลการดำเนินงานในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และได้วิเคราะห์ผลการพัฒนาในการจัดทำแผนพัฒนานั้น มีข้อสรุปที่ได้จากผลกระทบขององค์ประกอบต่างๆ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว ซึ่งสรุปว่าการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น มีประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองแฉะเนื่องจากแผนพัฒนาท้องถิ่นจะเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้เทศบาลเมืองแฉะได้พิจารณาแก้ไขปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบและให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยงและส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุน และเป็นอุปสรรคต่อกัน เพื่อให้เทศบาลเมืองแฉะนำมาตัดสินใจในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารของเทศบาลเมืองแฉะให้มีประสิทธิภาพและเพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะสูงสุด และประชาชนได้รับประโยชน์อย่างทั่วถึง โดยใช้ทรัพยากรทางการบริการอย่างเต็มที่ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความครบถ้วนและถูกต้องนำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว มีดังนี้

- 1) การกำหนดประเด็นปัญหาที่มาจากประชาชนผู้รับบริการและมีการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ
- 2) การรับฟังความคิดเห็น เป็นตัวชี้วัดถึงระบบเปิดกว้างในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชนผู้รับบริการ
- 3) มาตรการเชิงยุทธศาสตร์ในการแก้ปัญหา เป็นตัวชี้วัดถึงความพร้อมในการแก้ปัญหาให้กับประชาชนผู้รับบริการที่มีทั้งมาตรการระยะสั้นและระยะยาวรวมทั้งเปิดกว้างให้สาธารณชนได้รับทราบและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ
- 4) ความรวดเร็วในการแก้ปัญหา เป็นตัวชี้วัดการตอบสนองในการแก้ไขปัญหา การให้ความสำคัญและการกำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ไม่ละเลยเพิกเฉยต่อปัญหาจากมาตรการที่ผู้บริหารโครงการนำมาใช้ตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินโครงการ และความสอดคล้องกับปัญหาหลัก
- 5) ความต้องการหรือข้อเรียกร้องของประชากรกลุ่มเป้าหมาย เป็นตัวชี้วัดถึงความต้องการของผู้รับบริการในการแก้ไขปัญหาที่ประสบอยู่ อาทิ คำร้องเรียน ข้อร้องทุกข์ ให้แก้ไขปัญหาเพื่อสนองตอบประชากรกลุ่มเป้าหมายตามโครงการที่ไม่ได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการ หรือได้รับความเสียหายจากการดำเนินโครงการซึ่งจะเป็นตัวชี้วัดความสอดคล้องในการดำเนินโครงการและสนองตอบต่อความต้องการของประชากรเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลเมืองแฉะแม่

จากที่คณะกรรมการติดตามได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองแฉะแม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีข้อเสนอแนะดังนี้

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ
